



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"

Via Tindari n. 52 - 90135 Palermo – Tel 091/311151

e-mail: [paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it) /PEC: [paic8az00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8az00v@pec.istruzione.it)

codice mecc.: PAIC8AZ00V - C.F.:80047400827

Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



# REGOLAMENTO

  

# VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

*(Allegato n. 6 al Regolamento d'Istituto)*

## **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo *Russo-Raciti* di Palermo promuove viaggi, gite e visite d'istruzione come momenti educativi di crescita individuale e collettiva, di maturazione civica dell'alunno e come esperienza di apprendimento e di crescita culturale.

Tali attività presuppongono uno stretto collegamento con la progettazione didattica, un'adeguata e puntuale organizzazione e il coinvolgimento delle famiglie per il supporto sia organizzativo che economico.

La materia è disciplinata dalla normativa vigente, da cui si riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali. Resta comunque inteso che, per tutti gli aspetti non contemplati, si farà riferimento alle disposizioni vigenti (Circolare Ministeriale 14 Ottobre 1992, n. 291; Circolare ministeriale 2 Ottobre 1996, n. 623; Note Ministeriali prot. n. 1139 del 15-07-2002, prot. n. 1902 del 20-12- 2002, prot. n. 674 del 3 Febbraio 2016).

Il presente Regolamento, che si compone di dieci articoli, disciplina ogni forma di spostamento degli alunni dell'Istituto nell'ambito di specifiche iniziative educativo-didattiche previste e programmate per raggiungere gli obiettivi formativi degli alunni.

## ART. 1 – FINALITÀ

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono attività complementari a quelle istituzionali di insegnamento. Esse devono scaturire dalla programmazione disciplinare e avere finalità di integrazione alla normale attività didattica, sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni sia sul piano del completamento della preparazione culturale.

La programmazione e la preparazione delle visite guidate e dei viaggi è di competenza dei docenti.

Le visite guidate e i viaggi devono contribuire a:

- potenziare e integrare le conoscenze in modo diverso da come avviene all'interno dell'aula scolastica;
- migliorare il livello di socializzazione tra alunni e tra alunni e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale.
- 

## ART. 2 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

### • **Viaggi di integrazione culturale**

Detti viaggi sono finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici e culturali, nell'ambito del territorio regionale e nazionale; si svolgono in due o più giornate, con pernottamento.

### • **Visite d'istruzione**

Tali attività sono finalizzate alla conoscenza di aspetti paesaggistici e culturali, nell'ambito del territorio provinciale e/o regionale; si svolgono in una giornata, con una durata coincidente o eccedente l'orario scolastico. Rientrano in tale categoria di iniziative la partecipazione a manifestazioni sportive e a manifestazioni musicali attinenti alle attività d'Istituto. Si effettuano, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, eventi della città di Palermo.

## ART. 3 – DESTINATARI

I destinatari sono gli alunni dell'Istituto Comprensivo *Russo-Raciti*.

- Tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere in possesso di un documento di identificazione.
- Nessun alunno può partecipare alle visite guidate o ai viaggi di istruzione se non è assicurato.
- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia potranno effettuare brevi visite secondo modalità e criteri

adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

- E' tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare (in caso di separazione o divorzio, occorrerà il consenso scritto di entrambi i genitori solo per quanto riguarda il viaggio d'istruzione; in caso di assoluta irreperibilità della firma di uno dei due genitori sarà acquisita delega sostitutiva)
- E' auspicabile che per ciascuna visita guidata sia assicurata la partecipazione di tutta la classe o di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte; fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività musicali, ad attività sportive agonistiche, etc. e i viaggi di due o più giorni.
- Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni e per essi potranno essere adeguatamente programmate attività di recupero e consolidamento.
- Non è consentita la partecipazione di parenti o affini, tranne che in casi eccezionali (grave handicap e/o somministrazione farmaci salvavita) e a seguito di valutazione da parte del D.S. e del team docente. In ogni caso la partecipazione da parte dei genitori degli alunni potrà essere consentita a condizione che non comporti responsabilità e oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

#### **ART. 4 – DESTINAZIONE, DURATA, COSTI**

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia si ritiene opportuno programmare spostamenti che avvengano nell'ambito del territorio cittadino, non oltre l'orario scolastico.

Riguardo alle classi della Scuola Primaria si ritiene opportuno programmare spostamenti nell'ambito della città, della provincia e/o della regione. Ovviamente, tale criterio territoriale assume carattere generale e orientativo, essendo connesso con la volontà di evitare lunghi viaggi e con l'opportunità di far conoscere approfonditamente il proprio territorio.

Per gli alunni delle classi della Scuola Secondaria di I gr. gli spostamenti possono avvenire nell'ambito cittadino, provinciale, regionale e anche sull'intero territorio nazionale. Gli alunni delle classi I possono partecipare a visite guidate e/o viaggi che si effettueranno nell'arco di una sola giornata; per le classi II e III si possono programmare viaggi che prevedano anche uno o più pernottamenti.

È opportuno organizzare lo stesso viaggio per più classi al fine di abbassare i relativi costi per ciascun alunno.

Le spese per ciascun alunno saranno sostenute dalle famiglie; le spese complete per i Docenti accompagnatori sono a totale carico della scuola.

## ART. 5 – PROGRAMMAZIONE E PREPARAZIONE PRELIMINARE

I viaggi e le visite sono progettati dai Consigli d'Intersezione, Interclasse e di Classe ad integrazione della programmazione didattica di inizio anno scolastico, in coerenza con gli obiettivi didattici ed educativi della programmazione stessa. Gli alunni saranno preventivamente informati di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio o della visita al fine di promuovere una concreta esperienza di apprendimento ed una consapevole adesione all'iniziativa.

## ART. 6 – MODALITÀ PROCEDURALI PER L'ORGANIZZAZIONE

### **Fase I: entro la fine del mese di Ottobre (Consiglio di classe – programmazione collegiale)**

I Consigli d'Intersezione/Interclasse/Classe:

- 1) individuano la destinazione dell'attività;
- 2) presentano il progetto dell'attività, avvalendosi del modello 1 (*in allegato*), nel quale dovrà essere specificato il programma analitico che conterrà le seguenti voci:
  - ✓ meta/e
  - ✓ periodo di
  - ✓ mezzo/i di trasporto
  - ✓ nome del/i docente/i accompagnatore/i
  - ✓ nome del docente supplente.

Tale modello va consegnato ai Docenti Referenti *Viaggi e visite d'istruzione*.

### **Fase II**

I Docenti Referenti *Viaggi e visite d'istruzione*, dopo aver raccolto le proposte, redigeranno il piano delle uscite, che sarà approvato dagli OO.CC., e coordineranno le azioni relative all'espletamento delle procedure amministrative in stretta collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'Assistente Amministrativo individuato e la supervisione del D.S., per procedere alla realizzazione delle attività programmate.

### **Fase III: il termine sarà determinato di volta in volta, secondo la tipologia dell'uscita**

I Docenti Prevalenti della Scuola Primaria e i Docenti Coordinatori della Scuola Secondaria di I gr., si occuperanno di:

- distribuire e raccogliere le dichiarazioni di consenso della famiglia;
- raccogliere le segnalazioni di particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie o intolleranze o patologie particolari;
- fare predisporre dall'Ufficio Alunni gli elenchi nominativi degli alunni.

Per i viaggi d'istruzione, inoltre, cureranno di:

- richiedere agli alunni partecipanti il pagamento di un acconto, da versare sul conto corrente della scuola;
- in base al controllo effettuato dall'assistente amministrativo dei contributi versati, solleciterà gli eventuali inadempienti
- assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti necessari per la partecipazione al viaggio.

#### **ART. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i Docenti delle classi interessate al viaggio/visita da effettuare, nonché delle discipline più aderenti alle finalità degli stessi.
2. I docenti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali della visita o del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione.
3. L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del Docente, che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61, della Legge 11/07/80, n. 312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale della scuola è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.
4. Il numero dei docenti accompagnatori è fissato da un minimo di una unità ogni 15 alunni fino a un massimo di tre unità per classe, ove ricorrono particolari esigenze, debitamente motivate, dai docenti ed autorizzate dal D.S. Per motivi di sicurezza, in ogni caso, le visite organizzate per una singola classe, dovranno prevedere la presenza di almeno due accompagnatori.
5. Se al viaggio/visita partecipano alunni con disabilità i docenti accompagnatori devono essere integrati da un docente di Sostegno per ogni alunno/max due alunni disabili. Tale accompagnatore si considera al di fuori di quelli definiti al comma precedente. In caso di assenza o indisponibilità del docente di Sostegno, si prevede la nomina di un altro docente anche se non specializzato.
6. I docenti accompagnatori potranno essere utilizzati dall'Amministrazione sulla base dei seguenti criteri: disponibilità e rotazione. Ogni docente può partecipare a più di una attività su designazione del D.S.
7. I docenti, per eventuali urgenze, avranno a disposizione il recapito telefonico delle famiglie di tutti gli alunni. La scuola garantirà, comunque, una reperibilità o un recapito telefonico per eventuali comunicazioni da parte delle famiglie.
8. Al rientro in sede gli accompagnatori relazioneranno al Dirigente Scolastico e al Referente

Viaggi e Visite e successivamente al relativo Consiglio di classe sullo svolgimento del viaggio, annotando in particolare gli inconvenienti verificatisi, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'Agenzia interessata è venuta eventualmente meno.

### **ART. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

1. Per poter essere ammessi a partecipare ai viaggi/visite, gli alunni non dovranno aver riportato notazioni negative, relative a comportamenti scorretti in riferimento al Regolamento d'Istituto, nei giorni precedenti, in base alla valutazione dei docenti del Consiglio di classe, consultati anche informalmente.
2. La non ammissione a questa attività vuole avere valore educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile anche al fine di scongiurare eventuali situazioni di pericolosità e assicurare l'incolumità per tutti.
3. In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente Prevalente della Scuola Primaria e il docente Tutor della Scuola Secondaria di I gr. daranno comunicazione al Dirigente Scolastico e provvederanno ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di Interclasse/Classe.
4. Gli alunni che non partecipano al viaggio/visita programmato per la classe hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.
5. L'alunno, per l'intera durata dell'attività, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'Istituzione Scolastica.
6. Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità, è tenuto a:
  - osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
  - non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
  - non usare, durante le visite e gli spostamenti pedonali, auricolari, walkman, lettori mp3 *et similia*;
  - non sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;
  - in caso di temporale, non sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari;
  - non consumare cibi e bevande senza autorizzazione
  - in caso di utilizzo di attrezzature appartenenti a /gestiti da altri soggetti, sia pubblici che privati (es. giostre, barche, ecc.), attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale addetto.

Inoltre, è obbligo:

7. evitare sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
8. rimanere unito al gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori durante l'attività, senza allontanarsi su iniziativa personale;
9. nelle strutture di accoglienza muoversi in modo ordinato, evitando ogni comportamento che possa arrecare pericolo o danno a sé e/o agli altri. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti responsabili.

## **ART. 9 – ORGANI COMPETENTI**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate e/o dei viaggi d'istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di Ottobre di ogni anno.

Al piano delle uscite potranno essere apportate delle modifiche solo in casi particolari e debitamente motivati.

### **Competenze del Collegio dei Docenti**

- Valuta la valenza didattica e culturale delle iniziative, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati e condivisi dall'intero corpo docente;
- nomina uno/più referente/i per la predisposizione del prospetto specifico e per l'organizzazione e la realizzazione del piano delle uscite;
- approva il piano delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

### **Competenze del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe**

- Formula le proposte di uscita ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno scolastico;
- individua, al suo interno, i docenti accompagnatori; in assenza di docenti disponibili la classe/sezione non partecipa all'uscita didattica;
- documenta ed orienta gli alunni sul contenuto dell'attività, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento;
- predisporre per gli alunni il materiale didattico adeguato e integra la programmazione curricolare con la rielaborazione e la verifica delle esperienze vissute.

### **Competenze del Consiglio di Istituto**

- Delibera l'approvazione del Regolamento Viaggi e Visite d'Istruzione;



- delibera, ad ogni inizio anno scolastico, l'approvazione del piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione;
- controlla le condizioni d'effettuazione delle singole visite o dei viaggi, in modo particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie.

### **Competenze delle Famiglie**

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (assemblee, Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe tramite la Rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del piano delle uscite predisposto dai docenti;
- esprimono il consenso, in forma scritta, alla partecipazione del/la figlio/a e sostengono economicamente il costo della visita guidata o del viaggio d'istruzione, entro il termine indicato

### **Competenze dei Rappresentanti di classe/ o altro genitore disponibile**

- Ricevono le quote raccolte dal Referente e/ o dal Docente e hanno cura di versarle, nei modi e nei tempi indicati, relativamente alle visite programmate per le classi in cui sono nominati.

### **Competenze del Dirigente Scolastico**

- Verifica il rispetto di quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- controlla, insieme al DSGA e all'Assistente Amministrativo incaricato, che per ogni meta siano richiesti almeno tre preventivi e che siano privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti;
- controlla che le mete delle visite, delle uscite, e dei viaggi siano congrue e coerenti rispetto a quanto indicato nel PTOF.

### **Competenze del/i Docente/i Referenti viaggi e visite d'istruzione**

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Intersezione/ Interclasse/Classe;
- redige il piano annuale delle uscite;
- verifica, con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, la fattibilità del piano sia sotto l'aspetto organizzativo che economico;
- segue, con la collaborazione del Dirigente Scolastico, l'attività negoziale promossa dal DSGA e dall'Assistente Amministrativo incaricato per l'individuazione delle agenzie e delle società di trasporto, ai sensi dell'art. 32 del Decreto Interministeriale n. 44/2001;
- predispone e distribuisce ai Consigli di Intersezione/Interclasse/ Classe i modelli per la richiesta di autorizzazioni alle famiglie.

### **Competenze dell'Ufficio di Segreteria**

- Istruisce la procedura per l'individuazione Agenzie e delle società di trasporto, ai sensi del Decreto Interministeriale n.129/2018 ;
- In caso di viaggio, si assicura che sia stato versato, dai genitori, il saldo della quota, entro i

termini comunicati dai Docenti Referenti.

#### **ART. 10 – PROCEDURE DI SICUREZZA**

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione, l'addetto/gli addetti al primo soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai Docenti accompagnatori un KIT di Pronto Soccorso.

In caso di manifestata emergenza, il docente accompagnatore, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

#### **CASO A (grave e urgente)**

- chiama il 118;
- accompagna l'infortunato in ospedale;
- avverte il Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;

#### **CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)**

- assicura le misure di primo intervento;
- avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

#### **ART. 11 – USO DEL CELLULARE**

Il cellulare dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

#### **ART. 12 – CONCLUSIONI**

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 15.05.2019 (verbale n. 6, delibera n. 51)

Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento viene pubblicato all' Albo dell'Istituto nei modi di legge.

**Istituto Comprensivo *Russo-Raciti***

**A. S.** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**COORDINATORE** \_\_\_\_\_ **CLASSE** \_\_\_\_\_ **SEZ.** \_\_\_\_\_

**PROPOSTA di VISITE di mezza giornata**

Indicare in ordine di priorità

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Docenti**

Indicare in ordine: 1^ accompagnatore seguito da eventuale accompagnatore aggiuntivo


**PROPOSTA di VISITE di una giornata**

Indicare in ordine di priorità

1. ....
2. ....

**Docenti**

Indicare in ordine: 1^ accompagnatore seguito da eventuale accompagnatore aggiuntivo


N.B. Ogni classe proporrà visite per un massimo di 5 uscite nel corso dell'anno scolastico, con indicazione degli accompagnatori