



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"

Via Tindari n. 52 - 90135 Palermo – Tel 091/311151

e-mail: [paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it) /PEC: [paic8az00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8az00v@pec.istruzione.it)

codicemecc.: PAIC8AZ00V - C.F.:80047400827

Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



I.C. - "RUSSO - RACITI"-PALERMO  
Prot. 0002551 del 20/03/2020  
(Uscita)

Albo Pretorio on line  
Sito istituzionale

### DETERMINA DIRINGENZIALE

### FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA RUSSO-RACITI DI PALERMO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18 *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- VISTO** il Decreto Legge 23 Febbraio 2020, n. 6 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;*
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 23 Febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 Marzo 2020 recante *Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 Aprile 2020 su tutto il territorio nazionale* e il DPCM 11 marzo 2020 recante *Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale* che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 Marzo 2020, n. 279 dell'8 Marzo 2020 e n. 323 del 10 Marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni Scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;*

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili, e che Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e il lavoro agile limitano la presenza del Personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 2450 del 13.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 Marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio azionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai Docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del Personale Amministrativo nei locali dell'Istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del Personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

### **TENUTO CONTO**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

### **DETERMINA**

di adottare l'integrazione al Piano delle Attività **prot. 2550 del 20/03/2020** proposto dal Direttore SGA, che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale, adottando la seguente modalità di funzionamento degli uffici dell'Istituzione Scolastica *Russo-Raciti* di Palermo.

Dal **23 Marzo fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica** gli uffici amministrativi dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal Lunedì al Venerdì, con un impegno orario del DSGA e del Personale Amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

La presenza del Personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro e/o per eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare; in tal caso saranno determinati dal Direttore SGA contingenti minimi e turnazioni.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica Assicurerà, anche, la piena

funzionalità dell'Istituzione Scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il Personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 Marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 Marzo fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2 del Codice Civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [paic8azoov@istruzione.it](mailto:paic8azoov@istruzione.it) e pec [paic8azoov@pec.istruzione.it](mailto:paic8azoov@pec.istruzione.it), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 al numero telefonico: **3287876448**.

Può anche essere utilizzata la messaggistica della pagina *Facebook* della scuola al link:

Ulteriori informazioni saranno pubblicate nel sito istituzionale:

<https://www.facebook.com/IC-Russo-Raciti-Palermo-101503157930283/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

F.to\* Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sabina Minardi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*