



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"

Via Tindari n. 52 – 90135 Palermo – Tel 091/311151

e-mail: paic8az00v@istruzione.it /PEC: paic8az00v@pec.istruzione.it

codice mecc. PAIC8AZ00V - C.F. 80047400827

Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



I.C. - "RUSSO - RACITI"-PALERMO
Prot. 0003498 del 22/03/2021
(Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Al sito istituzionale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE GSUITE PER LA DIDATTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449 del 27 Dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il DPR 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
VISTO	l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D.Lgs. n. 4 del 10 Gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della Legge n. 244 del 24 Dicembre 2007, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate;
VISTA	la circolare n. 4 del 15 Luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
VISTO	l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 Luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
VISTA	la circolare n. 2 dell'11 Marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	l'art. 1 comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 28.01.2021, verbale n. 10, delibera n. 62;
VISTO	il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni;
VISTA	la nota MIUR prot. 49062 del 28.11.2019 riguardante la formazione in servizio del personale Docente e Ata a.s. 2019/20;
VISTA	la nota MI prot. 10484 del 31.12.2019 riguardante la ripartizione dei fondi alle Istituzioni Scolastiche per la formazione del Personale Docente e Ata a.s. 2019/2020;
VISTA	la nota prot. 7427 del 03.04.2020 dell'USR Sicilia che detta indicazioni operative per la realizzazione delle attività di formazione citate;
VISTA	la nota prot. 6846 del 21.09.2020 della Scuola Capofila della Rete di Ambito 19 - IIS Pio La Torre - riguardante la rendicontazione delle attività di che trattasi;
RILEVATA	la necessità di individuare, attraverso un avviso pubblico, un esperto idoneo e disponibile per l'erogazione di un percorso di formazione rivolto ai Docenti di questo Istituto avente l'obiettivo di trasmettere le conoscenze degli strumenti per la gestione delle piattaforme per la didattica a distanza, in particolar modo con riferimento alla gestione della piattaforma <i>G Suite</i> ed utilizzo di <i>Gmail</i> , <i>Google Apps</i> e <i>Docs</i> , <i>Meet</i> , <i>Calendar</i> , <i>Drive</i> e <i>Classroom</i> ;
VISTA	la propria determina prot. 0003451 del 19.03.2021, con la quale sono state individuate le procedure per il reclutamento del Personale di cui al presente avviso;

EMANA

la procedura di selezione pubblica per n. 1 Esperto Interno/Esterno che assicuri competenza, affidabilità e garanzie, a cui conferire incarico di docenza per la realizzazione del corso in oggetto rivolto ai Docenti, con priorità a quelli a tempo indeterminato.

ART. 1 – OBIETTIVI PRINCIPALI DEL CORSO

- Acquisire consapevolezza operativa nella didattica a distanza attraverso l'interazione degli strumenti disponibili in *GSuite* e l'utilizzo di *Gmail*, *Google Apps* e *Docs*, *Meet*, *Calendar*, *Drive* e *Classroom*;
- sviluppare competenze operative per erogare lezioni in modalità sincrona e asincrona;
- acquisire competenze per una corretta archiviazione del materiale didattico prodotto;
- fornire competenze utili per attività integrative sia in presenza che in DAD.

ART. 2 – PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Esperto con competenza nell'uso delle tecnologie a supporto della didattica a distanza, in particolar modo con riferimento alla gestione della piattaforma *GSuite* ed utilizzo di *Gmail*, *Google Apps* e *Docs*, *Meet*, *Calendar*, *Drive* e *Classroom*.

Il Formatore dovrà:

- organizzare situazioni di apprendimento;
- utilizzare la tecnologia al servizio della didattica;
- stimolare la motivazione e il metodo di studio personalizzato.

ART. 2 – OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di formazione, per un totale di 18 ore, rivolta ai Docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo *Russo-Raciti* finalizzata alla conoscenza ed utilizzazione a scopo didattico della piattaforma *GSuite*.

Contenuti del Corso sono le Google Apps, in particolar modo: *Gmail, Drive*, creazione di *Moduli* e Quiz (e relativa gestione con i fogli di lavoro), *Meet, Calendar* e *Classroom*.

Il corso consiste in 18 ore di attività di formazione guidate dall'Esperto + 7 ore di lavoro individuale, per un totale di 25 ore; tutte le attività si dovranno concludere entro il 10 Giugno 2021.

Le attività si potranno svolgere in modalità telematica e/o, compatibilmente con l'evoluzione della situazione epidemiologica, in presenza presso la sede *G. Russo* di via Tindari 52.

ART. 2 – TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Prerequisito è il possesso della laurea triennale/magistrale/vecchio ordinamento.

Criterio imprescindibile è la conoscenza delle apps *Google* contenute nella piattaforma *GSuite*.

Saranno valutati i titoli posseduti secondo la seguente tabella:

TITOLI	PUNTI
Laurea triennale/magistrale/vecchio ordinamento	Max punti 5
Altri titoli di studio e/o formazione attinenti la tematica	Punti 2
Competenze informatiche certificate	Punti 3
Incarichi di docenza in progetti PON, POR, PNSD o in corsi su tematiche sulle nuove tecnologie	Max punti 5 (1 punto per incarico)
Incarico come Animatore Digitale o Team Digitale	Max punti 5 (1 punto per incarico)
Esperienza come Formatore nella piattaforma <i>GSuite</i>	Max punti 10 (2 punti per corso)
Totale max	Punti 30

Per partecipare alla selezione inoltre è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivo e fiscali (solo per i liberi professionisti);
6. essere in possesso del titolo di studio richiesto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso per ora di docenza è di € 54,83, per un totale di € 986,94 (euro novecentottantasei/94) lordi onnicomprensivi

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta;
- notula o fattura

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione delle graduatorie provvisoria/definitiva sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede.

La Commissione provvederà a:

- esaminare i curricula;
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere la graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti** ripartito nel seguente modo:

titoli di studio e culturali: punteggio massimo attribuito **10 punti**;

titoli professionali: punteggio massimo attribuito **20 punti**.

Si precisa che gli incarichi saranno attribuiti solo al Formatore che abbia partecipato alla selezione ottenendo un punteggio non inferiore a 15 punti.

I Candidati interni all'IC Russo-Raciti di Palermo avranno priorità su tutti gli altri Candidati esterni.

Soddisfatte le condizioni sopra riportate, qualora due o più candidati registrassero un uguale punteggio, costituirà titolo preferenziale la minore età.

In caso di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida, la graduatoria sarà da intendersi definitiva.

Il Personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.

Il Personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche dovrà avere l'autorizzazione a svolgere tale attività rilasciata dal proprio Datore di Lavoro.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la mancata assegnazione del punteggio o l'assegnazione del punteggio più basso.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli Interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, entro e non oltre le ore 23:59 di Sabato 27 Marzo 2021, mediante email PEC all'indirizzo paic8az00v@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo paic8az00v@istruzione.it.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. il progetto con relativo calendario delle attività del corso.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno dei sopradetti documenti, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai Candidati, che risulteranno idonei e inseriti nelle graduatorie, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati nel sito istituzionale e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

I reclami avverso la graduatoria provvisoria dovranno essere inoltrati entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai Partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Sabina Minardi.

F.to* DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabina Minardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93