

FUTURA

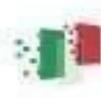
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO -RACITI"

Via Tindari n° 52 - 90135

Palermo Tel 091/311151 mail:

paic8az00v@istruzione.it

PEC:

paic8az00v@pec.istruzione.it

codice mecc.: PAIC8AZ00V -

C.F.:80047400827

Codice Univoco Ufficio:

UF6WZE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ORGANIZZATORE, AVENTE AD
OGGETTO AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E
MULTILINGUISTICHE – LINEE DI INTERVENTO A e B**

Titolo del progetto: “Orientati” verso le sfide del futuro

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29313

Codice CUP: D74D23003050006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il ruolo di **ORGANIZZATORE** per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione della linea di intervento A e B nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato come di seguito specificato:

Ruolo	n. unità	n. tot. ore previste	Compenso orario (L.S.)
ORGANIZZATORE	1	40 h	€ 25,41

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:
 - attività tecnico-operative di gestione della piattaforma
 - attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
 - Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione degli interventi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - titoli di studio laurea o diploma (in quest’ultimo caso se riferito a docenti di ruolo dove non è prevista la laurea);
 - certificazioni informatiche;
 - esperienze professionali e formative relative alle tematiche del Progetto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO <i>congruenti con le finalità del progetto e da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Punteggio (max 50)
a) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 4

b) Laurea triennale n.b. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto a)	p. 3
c) Altra laurea o dottorato di ricerca	p. 2
d) Master, corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 2 120 crediti: p. 4
ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	
e) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	p.3 per ogni titolo (max p.6)
f) Certificazioni relative a competenze linguistiche in Inglese	p.3 per ogni titolo (max p.6)
g) Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di Plesso, animatore digitale, team digitale...)	p.1 per ogni incarico annuale (max p.6)
h) Partecipazione come formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto.	p. 1 per corso (max di 6 p.)
i) Partecipazione come corsista a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto.	p. 1 per corso (max di 6 p.)
l) Esperienza professionale maturata per ogni incarico in progetti PON / POR / PONFESR / PROGETTI PNRR	p. 2 (max 8 p.)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al mese di maggio 2025 a decorrere dalla data dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 25,41 (euro venticinque/41), per un importo complessivo lordo stato pari a € 1016,40 (euro millesedici/40) come da CCNL, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall'Istituzione Scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti.
4. Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR,

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/04/2023, tramite email all'indirizzo: paic8az00v@istruzione.it specificando nell'oggetto "Candidatura figura di Organizzatore" seguito dal proprio cognome e nome *oppure* brevi manu presso l'Ufficio protocollo della segreteria in via Tindari n.52, in busta chiusa con la dicitura "Candidatura figura di Organizzatore" seguito dal proprio cognome e nome.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, da predisporre sulla base dell'**ALLEGATO A**, deve essere corredata da:
 - **ALLEGATO B** debitamente compilato e sottoscritto;
 - **ALLEGATO C** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anch'essa debitamente firmata)
 - **CURRICULUM VITAE** del candidato in formato europeo debitamente sottoscritto, datato ed evidenziato nelle parti che interessano la valutazione;
 - del **DOCUMENTO D'IDENTITA'** in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine di 7 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

Articolo 8 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Vincenza D'Alcamo.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo *Russo Raciti* di Palermo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Vincenza D'Alcamo; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il

Dott. Alfredo Solarino.

3. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 - Disposizioni finali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14 - Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza D'Alcamo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

E' allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione Titoli

Allegato C – Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse