

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Via Tindari n° 52 - 90135 Palermo

Tel 091/311151 mail:

[paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it)

PEC: [paic8az00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8az00v@pec.istruzione.it)

codice mecc.: PAIC8AZ00V - C.F:80047400827

Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



Al Sito Web sezione dedicata  
All'Albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della scuola

### **AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O DI PERSONALE INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (c.d. collaborazioni plurime) PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-32939

CUP: D74D23004490006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale,

previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTA** la Delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 26/02/2024 di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 26/03/2024 di adozione del progetto;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°37973 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n3059 del 25.03.2024 dell'importo relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023- Titolo del progetto: "Formare al digit@le" Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-32939 CUP: D74D23004490006

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti del 26/02/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**VISTO** la delibera n.7 del consiglio di istituto del 26/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**VISTO** il proprio decreto prot n.4081 del 24/04/2024 per l'avvio delle procedure di selezione inerenti le figure necessarie alla realizzazione del progetto "Formare al digit@le"

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE all'Istituzione scolastica/INTERNE ad altre Istituzioni scolastiche con priorità agli interni all'Istituzione scolastica

### **DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per il seguente percorso:

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di numero 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di n.1 formatore esperto e di n.1 tutor in possesso di competenze documentate per la realizzazione di un percorso di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato come di seguito specificato:

<b>RUOLO</b>	<b>Descrizione tipologia percorso</b>	<b>N° ore</b>	<b>Compenso orario (L.S.)</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° esperti e tutor</b>	<b>Modalità (P/O/B)</b>
ESPERTO	Percorso di transizione digitale per il personale scolastico: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici in complementarietà con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0 (stampanti 3D, scanner 3D, software stampanti, software di progettazione)	25	€ 122	1	1	B
TUTOR	Percorso di transizione digitale per il personale scolastico: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici in complementarietà con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0 (stampanti 3D, scanner 3D, software stampanti, software di progettazione)	25	€ 34	1	1	B

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO:**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista*

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR:**

- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze;
- relazionare circa le proprie attività;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

#### **Art. 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime)
- a seguire e se necessario, sarà emanato nuovo avviso per personale esterno all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - possesso di competenze documentate sulla tipologia di percorso formativo
  - certificazioni informatiche e digitali;
  - esperienze professionali e formative relative alle tematiche del Progetto
2. Per la sezione del **formatore esperto** sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO <i>congruenti con le finalità del progetto e da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Punteggio (max 50)
a) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 4
b) Laurea triennale n.b. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto a)	p. 3
c) Altra laurea	p. 2
d) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 2 120 crediti: p. 4
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE</b>	
e) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	p.4 per ogni titolo (max p.12)
f) Certificazioni relative a competenze linguistiche in Inglese	p.1

g) Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di Plesso, animatore digitale, team digitale...)	p.1 per ogni incarico annuale (max p.3)
h) Partecipazione come formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto	p. 3 per corso (max di 12 p.)
i) Partecipazione come corsista a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto (STEM)	p. 2 per corso (max di 8 p.)
l) Esperienza professionale maturata per ogni incarico in progetti PON / POR / PONFESR / PROGETTI PNRR e/o laboratori documentati relativi alla tematica/finalità del progetto (Stem) realizzati con alunni	p. 2 (max p.6)

3. Per la sezione del **tutor** sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO <i>congruenti con le finalità del progetto e da valutare alla luce del curriculum vitae</i>	Punteggio (max 42)
a) Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 2
b) Laurea triennale n.b. Il punteggio non è cumulabile con quello eventualmente attribuito al punto a)	p. 1
c) Altra laurea	p. 1
d) Master e corsi di perfezionamento attinenti alla tipologia d'intervento	60 crediti: p. 1 120 crediti: p. 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	
e) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	p.2 per ogni titolo (max p.4)
f) Certificazioni relative a competenze linguistiche in Inglese	p.2 per ogni titolo (max p.4)
g) Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di Plesso, animatore digitale, team digitale...)	p.1 per ogni incarico annuale (max p.4)
h) Partecipazione come formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto (STEM e LINGUE)	p. 1 per corso (max di 6 p.)
i) Partecipazione come corsista a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica/finalità del progetto (STEM e LINGUE)	p. 1 per corso (max di 6 p.)
l) Esperienza professionale maturata per ogni incarico in progetti PON / POR / PONFESR / PROGETTI PNRR e/o laboratori documentati relativi alla tematica/finalità del progetto (Stem e lingua straniera) realizzati con alunni	p. 4 (max 12 p.)

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal formatore esperto e dal tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo secondo la seguente indicazione:

- **N. 1 formatore ESPERTO** per n.1 percorso formativo da 25 h a € 122,00 orari lordo stato, per un ammontare complessivo pari a € 3.050
- **N. 1 TUTOR** per n.1 percorso formativo da 25 h a € 34,00 orari lordo stato, per un ammontare complessivo pari a € 850

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall’Istituzione Scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti.

Parimenti, la liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 02 maggio 2024** tramite email all’indirizzo: [paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it) specificando nell’oggetto “Candidatura Esperto - formazione per la transizione digitale” o “Candidatura Tutor - formazione per la transizione digitale” seguito dal proprio cognome e nome *oppure* brevi manu presso l’Ufficio protocollo della segreteria in via Tindari n.52, in busta chiusa con la dicitura “Candidatura Esperto - formazione per la transizione digitale” o “Candidatura Tutor - formazione per la transizione digitale” seguito dal proprio cognome/nome;

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, da predisporre sulla base dell’**ALLEGATO A**, deve essere corredata da:

**ALLEGATO B** griglia valutazione titoli debitamente compilato e sottoscritto;

**ALLEGATO C** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anch’essa debitamente firmata);

**CURRICULUM VITAE** del candidato in formato europeo debitamente sottoscritto, datato ed evidenziato nelle parti che interessano la valutazione;

fotocopia del **DOCUMENTO D’IDENTITA’** in corso di validità.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso di *personale interno ad altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime)* l’incarico verrà conferito previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00,
- 4) Mancata sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 7 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

#### **Articolo 9 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Vincenza D'Alcamo.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art. 14 - Disposizioni finali**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Art. 15 - Clausola di salvaguardia**

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Vincenza D'Alcamo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

E' allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione Titoli

Allegato C – Dichiarazione incompatibilità e conflitti di interesse