



ISTITUTO COMPRESIVO "RUSSO-RACITI"

Via Tindarin°52-90135PalermoTel091/311151

e-mail:paic8az00v@istruzione.it

PEC:paic8az00v@pec.istruzione.it

codicemecc.:PAIC8AZ00V-C.F.:80047400827

CodiceUnivocoUfficio:UF6WZE



**CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE
PLESSO GREGORIO RUSSO**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Russo Raciti con sede a Palermo via Tindari, 52 (C.F.: 80047400827) legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott.ssa Vincenza D'Alcamo, nata a Palermo il 14.08.1961

E

La Ditta **MA.NIA s.r.l** con sede legale in Leonforte (EN) Piazza Carella 8 P.IVA 01232030864 " di seguito denominata " ditta appaltatrice"

CIG: B115B6B4B8

Codice Unico Ufficio: UF6WZE

PREMESSO

L'Istituzione scolastica non è in possesso di idonei apparecchi fotocopiatori presso il plesso Gregorio Russo , sede di scuola primaria, secondaria di secondo grado e sede degli Uffici di segreteria. Per garantire l'efficace e corretto espletamento dell'attività didattica dell'istituzione scolastica anche per i plessi dell'infanzia sprovvisti di apparecchio fotocopiatore nonché per il corretto espletamento delle attività amministrative degli uffici occorre la presenza di un fotocopiatore presso la sede centrale . Sulla base dell'istruttoria del DSGA è emersa la convenienza economica dell'offerta della ditta appaltatrice e una valutazione positiva della vantaggiosità delle condizioni tecnico di acquisizione; Che, come indicato nella decisione n. 10 del 03.04.2024 del Dirigente Scolastico, pubblicata nel sito web della Scuola – sezione amministrazione trasparente e all'albo pretorio non sono attive Convenzioni CONSIP relative a contratti di noleggio per mesi 12 e che l'Istituto intende stipulare un contratto di durata annuale in quanto le esigenze della scuola potrebbero cambiare e che a parità di durata contrattuale (12 mesi) costo delle copie monocromatiche nella quali sono inclusi i seguenti servizi: costo delle copiatrici, assistenza tecnica, sostituzione periodica delle copiatrici e canone annuale, e anche i prodotti consumabili di stampa (manutenzione, toner), l'apparecchiature proposte nelle convenzioni CONSIP non soddisfano il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica,. Che pertanto si è proceduto, sulla base delle esigenze espresse, con l'acquisizione del servizio di noleggio. Manutenzione e Assistenza tecnica di un Fotocopiatore ad uso didattico e ad uso amministrativo per la Sede Gregorio russo mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs 36/2023

ART. 1

Le premesse del presente contratto costituiscono parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale;

ART.2

Oggetto del presente contratto è il noleggio di un fotocopiatore multifunzione Copiatrice – Stampante - Scanner modello SHARP MX 453 incluso:

n. 1500 Copie incluse ogni trimestre

Assistenza tecnica

Ricambi e materiali di consumo

Il costo per le copie eccedenti è pari ad € 0,009 oltre IVA

L'eventuale intervento tecnico e la consegna dei materiali di consumo avverrà nelle 24 ore lavorative.

ART.3

Il presente contratto decorre dalla data del presente contratto e scade il 20.02.2025.

ART.4

Per il noleggio del fotocopiatore, l'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere il compenso annuo di € 600,00 oltre IVA. Il pagamento sarà effettuato in fatturazione trimestrale anticipata.

ART. 5

Ogni eventuale variazione del presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di appositi accordi scritti.

ART. 6

Eventuali inadempienze al presente contratto devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del presente contratto:

- a) Per inosservanze della vigente normativa in materia di sicurezza, fiscale e previdenziale;
- b) A seguito reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto ;
- c) in caso di eventuale coinvolgimento dell'Istituzione scolastica in operazioni di dimensionamento.

In caso di risoluzione del contratto per l'ipotesi di cui alla lettera b), l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 7

La ditta **MA.NLA s.r.l con sede legale in Leonforte (EN) Piazza Carella 8 P.IVA 01232030864** assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n 136 e successive modifiche.

L'Istituzione Scolastica si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- Ufficio territoriale del governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 8

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Palermo.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta leggee successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ART.10

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Ogni onere inerente o conseguente è comunque a carico della ditta MA.NI.A s.r.l con sede legale in Leonforte (EN)
Piazza Carella 8 P.IVA 01232030864
Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza D'Alcama

Per la Ditta MA.NI.A s.r.l

